



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО
-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 30.11.2020 № 1848

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана **Петриковой Елене Владимировне**, старшему воспитателю ЧДОУ «ЦРР – детский сад № 203 «Березка» в том, что она 24.11.2020 года представила видеодоклад с презентацией «Деятельностное общение с природой – уникальный метод формирования экологической культуры дошкольников» в рамках координационного совещания «Использование инновационных продуктов в образовательном процессе ДОО».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.В.Кабанова,
235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО
-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 10.09.2021 № 1898

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 117» **Петриковой Елене Владимировне**, в том, что она 20.05.2021 года представила видео-доклад «Сетевое взаимодействие дошкольных образовательных организаций как актуальная и эффективная форма организации деятельности в процессе формирования у дошкольников начал экологической культуры» в рамках круглого стола по теме «Интерактивные формы развития субъектных проявлений детей старшего дошкольного возраста» в рамках МСИП.

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.В.Кабанова,
235-15-61



www.personalkuban.ru

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»



VII МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
"СОВРЕМЕННЫЕ ЦЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ДЕТСТВА:
МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ ОПЫТ"
INTERNATIONAL SCIENTIFIC AND PRACTICAL CONFERENCE
"MODERN VALUES OF PRESCHOOL CHILDHOOD: WORLD AND DOMESTIC EXPERIENCE"

СЕРТИФИКАТ

УЧАСТНИКА

Петрикова Елена Владимировна

Тема выступления: «Системно-деятельностный подход к организации образовательного процесса по формированию у старших дошкольников начал экологической культуры»

Директор
НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»



А.Ю. Дацко

25-30 ноября 2021 г.



ИНСТИТУТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
ОБРАЗОВАНИЯ



ПРОСВЕЩЕНИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 22.09.2020 № 56-Б/ОРО

На № _____ от _____

СПРАВКА

Коллектив творческой группы педагогов-инноваторов ЧДОУ «ЦРР-детский сад № 203 «Березка» (Коленко И.В., заведующий; Петрикова Е.В., старший воспитатель; воспитатели: Исламова Т.А., Додока Н.Н., Мерелло Л.Н., Нестеренко Е.В., Мануйлова О.А., Симора А.В., Мкртумян А.Д.), обобщили собственный опыт работы на муниципальном уровне.

Материалы педагогического опыта работы коллектива творческой группы ЧДОУ «ЦРР-детский сад № 203 «Березка» по теме «Сторисек» инновационная технология формирования основ экологической культуры старших дошкольников», включены в муниципальный банк результативного инновационного педагогического опыта 22.09.2020 г.

Директор



Ф.И.Ваховский

И.А. Морев,

Т.А. Коленко



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

ПРИКАЗ

03 НОЯ 2020

№ 1556

г. Краснодар

**Об итогах XIX конкурса инновационных проектов,
продуктов и отчётов образовательных организаций
муниципального образования
город Краснодар в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с Положением о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования город Краснодар, Положением о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2020 – 2021 учебном году, утверждённым приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 16.06.2020 № 685 «О конкурсе инновационных проектов, продуктов и отчётов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2020 – 2021 учебном году», проведён XIX конкурс инновационных проектов, продуктов и отчётов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2019 – 2020 учебном году, утверждённый приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.06.2020 № 757, с 07.09.2020 по 30.10.2020.

На конкурс поступил 41 отчёт о работе образовательных организаций, имеющих статус муниципальных инновационных площадок, 21 новых проекта образовательных организаций, претендующих на получение статуса муниципальной инновационной площадки, 26 отчётов сетевых центров муниципальных сетевых инновационных площадок (МСИП).

По итогам экспертизы поступивших на конкурс проектов и отчётов и на основании решения координационного совета XIX конкурса инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (протокол от 28.10.2020 № 3) приказываю:

1. Подтвердить статус муниципальной инновационной площадки образовательным организациям, представившим отчёты за первый и второй год работы (приложения 1, 2).

2. Снять статус муниципальной инновационной площадки с образовательных организаций, завершивших программу инновационной деятельности, прекращающих деятельность в статусе муниципальной инновационной площадки (приложение 3).

3. Присвоить статус муниципальной инновационной площадки образовательным организациям, представившим новые инновационные проекты (приложение 4).

4. Подтвердить статус сетевого центра муниципальным сетевым инновационным площадкам (МСИП), имевшим статус в 2019 – 2020 учебном году и продолжающим работу в системе образования муниципального образования город Краснодар в 2020 – 2021 учебном году (приложение 5).

5. Присвоить образовательным организациям статус сетевого центра муниципальной сетевой инновационной площадки (МСИП) по результатам инновационной деятельности на 2020 – 2021 учебный год (приложение 6).

6. Снять статус муниципальной инновационной площадки с МБДОУ ДС № 33, не предоставившей отчёт о проведённой инновационной деятельности.

7. Снять статус с сетевых инновационных площадок (МСИП), завершивших программу инновационной деятельности (приложение 7).

8. Признать победителями муниципального конкурса инновационных проектов образовательные организации, представившие в ходе публичной защиты лучшие инновационные продукты: МБДОУ ДС № 108, ЧДОУ ДС № 203, МБОУ ДО СШ № 1, МАДОУ ДС № 172, ДШИ «Родник», МАОУ лицей № 48 – и наградить победителей почетной грамотой.

9. Признать победителями муниципального конкурса отчётов сетевых центров муниципальных сетевых инновационных площадок (МСИП): МАОУ СОШ № 96, МБОУ гимназию № 23, МУ ДО «Малая академия», МБОУ гимназия № 82, МБДОУ ДС № 23, МБДОУ ДС № 202 – и наградить победителей почетной грамотой.

10. Руководителям образовательных организаций, подтвердивших и получивших статус муниципальной инновационной площадки (МИП) и статус муниципальной сетевой инновационной площадки (МСИП):

10.1. Согласовать с муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» планы инновационной деятельности на 2020 – 2021 учебный год до 20.11.2020.

10.2. Заключение с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар договоры об участии в инновационной деятельности до 20.11.2020.

10.3. Рассмотреть возможность поощрения работников, участвовавших в реализации инновационных проектов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Е.А.Шкута

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 03 НОЯ 2020 № 1558

СПИСОК
образовательных организаций, получивших статус сетевого центра
муниципальных сетевых инновационных площадок (МСИП)
в системе образования муниципального образования город Краснодар
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Образовательная организация	Тема проекта
1	МБДОУ ДС № 108	Модель сетевого взаимодействия педагогов и родителей для развития индивидуальных способностей детей старшего дошкольного возраста
2	МБДОУ ДС № 203 «Берёзка»	Деятельностное общение с природой – уникальный метод формирования экологической культуры дошкольников
3	ДО СШ № 1	Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в образовательной деятельности спортивной школы
4	МАДОУ ДС № 172	Формирование социального интеллекта старших дошкольников в процессе создания коллективных конструкторских моделей
5	ДШИ «Родник»	Технологии анализа художественных текстов культуры как фактор развития познавательной деятельности детей младшего школьного возраста
6	МАОУ лицей № 48	Модель интерактивного развития читательской компетенции обучающихся с целью повышения качества образования

Исполняющий обязанности
директора департамента



Е.А.Шкута

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 203 «Берёзка»
(ЧДОУ «ЦРР – детский сад № 203 «Берёзка»)

ПРИКАЗ

от «10» ноября 2020 г.

№ 124

г. Краснодар

«Об организации работы ДОО в статусе МСИП»

На основании приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03 ноября 2020 года № 1556 «Об итогах XIX конкурса инновационных проектов, продуктов и отчетов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2020-2021 учебном году» о присвоении ЧДОУ «ЦРР – детский сад № 203 «Берёзка» (МБДОУ ДС № 203 «Берёзка») статуса сетевого центра муниципальных сетевых инновационных площадок (МСИП) в системе образования муниципального образования город Краснодара, с целью распространяя продуктов, полученных в рамках инновационного проекта «Деятельностное общение с природой – уникальный метод формирования экологической культуры дошкольников».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ЧДОУ «ЦРР – детский сад № 203 «Берёзка» в статусе сетевого центра муниципальных сетевых инновационных площадок в системе образования муниципального образования город Краснодара, с целью распространяя продуктов, полученных в рамках инновационного проекта «Деятельностное общение с природой – уникальный метод формирования экологической культуры дошкольников».
2. Утвердить состав проектно-творческой команды в составе:
Ст. воспитатель Петрикова Е. В.
Воспитатель Гребенщикова В. Л.
Воспитатель Додока Н. Н.
Воспитатель Мануйлова О. А.
Воспитатель Нестеренко Е. Е.
Воспитатель Пивиньска О. В.
Воспитатель Золотова Н. В.
Воспитатель Слобченко Т. А.
Воспитатель Щербакова Н. И.
3. Назначить ответственным за осуществление сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями в рамках инновационной деятельности старшего воспитателя Петрикову Е. В.
4. Утвердить календарный план работы (дорожной карты) сетевого инновационного центра ЧДОУ «ЦРР – детский сад № 203 «Берёзка».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ЧДОУ
«ЦРР – детский сад № 203 «Берёзка»

Коленко И.В.

С приказом ознакомлены:

Ст. воспитатель Петрикова Е. В.
Воспитатель Гребенщикова В. Л.





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 28.03.2022 № 585

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана **Петриковой Елене Владимировне**, воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203», в том, что она 21.03.2022 года представила доклад с презентацией **«Конструирование образовательного пространства ребенка на основе метода деятельностного взаимодействия его с природой при формировании экокультуры дошкольников»** в рамках методической гостиной в формате онлайн по теме «Деятельностное общение с природой – уникальный метод формирования экологической культуры дошкольников» (в рамках МСИП).

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова,
Е.А. Филь
235-15-61

Выписка
из аналитического отчета о проведении
старшим воспитателем Петриковой Е. В.
круглого стола на тему «Лето – чудная пора»

Цель работы педагогического коллектива в летний период – это создание в МАДОУ эффективных условий для оздоровления детского организма, личностного развития, позитивной социализации, формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности в летний период.

Задачи:

- повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- оказывать методическую помощь при планировании и организации разных видов деятельности воспитанников;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников;
- удовлетворять потребности в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении;
- формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;
- развивать познавательную активность и интересы;
- прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей.

Ожидаемые результаты:

- эмоционально-насыщенное, содержательное проживание ребенка в детском саду;
- оздоровление и укрепление иммунитета ребенка, удовлетворенность естественной потребности в движении, приобщение к здоровому образу жизни;
- обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию;
- проявление гуманных способов взаимодействия с природным миром, желание детей беречь природу и заботиться о ней;
- активное участие родителей в образовательном процессе ребенка;
- рост профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов и родителей в сохранении и укреплении здоровья детей.

Организованная методическая деятельность в летний период включала в себя методическое обеспечение, сопровождение и контроль.

В рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду в конце мая Петрикова Е. В. провела в МАДОУ круглый стол «Лето – чудная пора». В ходе

его работы старший воспитатель рассказала педагогам «Как организовать работу летом в соответствии с СанПиНом». Особое внимание было уделено организации закаливающих процедур в режиме дня, а также мероприятиям по охране жизни и здоровья воспитанников (контролю исправности оборудования на прогулочных площадках, осмотру участков на наличие опасных для детей предметов и ядовитых растений).

Полученные знания педагоги закрепили в ходе тест – опроса.

Воспитатель Гребенщикова В. Л. рассказала об основных требованиях к организации игрового пространства на игровом участке в летний период которые включают в себя:

- педагогически правильное и целесообразное размещение игровых зон;
- наличие многофункционального, трансформируемого и вариативного игрового оборудования.

После организационных вопросов в мини-группах разрабатывали и обсуждали схемы игровых участков в соответствии с возрастом организацией зон различной активности дошкольников, определили перечень выносного оборудования, места его удобнее располагать, и как лучше хранить.

В ходе круглого стола был поднят вопрос и об организации тематического дня. Воспитатель Додока Н. Н. рассказала о том, какую роль играет тематический день в развитии познавательной сферы ребенка, какие задачи он может решать. Отметила, что в процессе участия ребенка в тематическом дне, у него формируется мотивация, увлеченность, он начинает следовать культурным нормам – в том числе правилам взаимодействия со сверстниками и взрослыми. Раскрывать тему дня следует в эмоционально-образной форме. Важно не только сообщить новые знания, но и организовать «проживание» темы в разных видах детской деятельности (играх; познавательно-исследовательской деятельности; экспериментировании; изобразительной деятельности; через восприятие художественной литературы, музыки).

Инструктор по физической культуре Бондаренко С. В. осветила вопросы организации двигательной деятельности детей на игровых участках с учетом температурных особенностей, предложила игры на чередование активных видов движений и малоподвижных игр для организации педагогом и самостоятельной деятельности детей. Обратила особое внимание на планирование таких игр как «Городки», «Бадминтон», освоение игровых элементов футбола, настольного тенниса.

В конце мероприятия педагоги получили картотеки игр с песком и водой в летний период, памятки «Как обеспечить безопасность детей на прогулке летом», подготовленные старшим воспитателем.

Кроме этого, к круглому столу Петриковой Е. В. была оформлена в методическом кабинете выставка методических и дидактических материалов, литера-

туры и пособий по теме: «Работа с детьми летом» (рекомендации, консультации, игры, пособия). Представлена подборка познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового травматизма, по ознакомлению с дошкольников с правилами дорожного движения. Материал выставки был востребован педагогам, как при планировании, так и в подготовке к рабочему дню.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»



И. В. Коленко

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
(Протокол № 1 от 30.08.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203».
_____ И. В. Коленко



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 203 «Берёзка» (МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203») на 2022/2023 учебный год

Май 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки, неделя	Ответственные
1.	1. Организационно-методическая работа			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	Круглый стол «Лето – чудная пора» Семинар-практикум «Стресс – пути его преодоления»	23.05 16.05	Ст. воспитатель Петрикова Е. В. Педагог-психолог Заводцева Н. Н
1.2	<i>«Школа педагогического мастерства»</i>	«Непрерывное обучение – всегда и везде».	11.05	Ст. воспитатель Петрикова Е. В.
1.3	<i>Оснащение методического кабинета</i>	Выставка методической литературы по теме «Работа с детьми летом». Разработка Положения и критериев смотра-конкурса на лучшую подготовку к работе в новом учебном году Подготовка проекта Годового плана на 2023 -2024 учебный год. Подбор произведений художественной литературы о ВОВ.	В течение месяца	Воспитатель Петрикова Е. В.
1.4	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	в течение месяца	Педагоги МАДОУ
1.5	<i>Наставничество</i>	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение месяца	Наставники молодых педагогов
1.6	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	Подведение итогов проведения аттестации в 2022 – 2023 учебном году. Подготовка к аттестации 2023 – 2024 учебного года. Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации.	3-я неделя	Ст. воспитатель Петрикова Е. В.

1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	Оперативный контроль: - организация трудовой деятельности старших дошкольников. - организация приема пищи и формирование культурных навыков при ее приеме. – уровень подготовки и проведения родительских собраний. Наличие протоколов родительских собраний.	В течение месяца	И. о. заведующего И. В. Коленко, Ст.воспитатель Петрикова Е. В. Воспитатели групп
		Диагностика уровня готовности к школьному обучению (подготовительные группы). Смотр-конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в летний оздоровительный период.	3-я неделя	Воспитатели групп
1.8	<i>Педагогические советы</i>	№ 5 «Итоги работы дошкольного учреждения за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период».	24.05	И. о. заведующего Коленко И. В., Ст. воспитатель Петрикова Е. В.
1.9	<i>Мероприятия, праздники развлечения</i>	1.Праздник «Великий праздник – День победы»». 2.Праздник «До свиданья, детский сад!» (Подготовительные группы). Развлечение «Вот какие мы большие» (2-я гр. раннего возраста). Музыкальный досуг «В стране веселых песен» (младшие и средние гр.)	03.05, 04.05 31.05 17.05 24.05	Муз. руководитель: Ястремская Ю. В., Инструктор по ФК Бондаренко С. В., воспитатели групп Муз. руководитель: Ястремская Ю. В.,
1.10	<i>Смотры, конкурсы, выставки, акции</i>	Выставка рисунков «Парад военной техники». Акция «Кораблики мечты» (Подготовительные группы).	05.04 22-23.04	Воспитатели групп, Воспитатели групп
2	Работа с родительской общественностью			
2.1	<i>Педагогическое просвещение родителей</i>	1.Консультация «Отдых на природе. Как правильно себя вести». 2.Консультация «Почему важно играть с ребенком в настольные игры».	В течение месяца	Воспитатели групп
2.2	<i>Информационно-аналитический работа</i>	Анкетирование родителей на степень удовлетворенности работой МАДОУ за учебный год.	2-я неделя месяца	Ст. воспитатель Петрикова Е. В.
	<i>Родительские собрания</i>	Групповые родительские собрания:	4-я неделя месяца	Воспитатели групп

Выписка
из аналитического отчета о проведении
старшим воспитателем Петриковой Е. В.
круглого стола на тему «Лето – чудная пора»

Цель работы педагогического коллектива в летний период – это создание в МАДОУ эффективных условий для оздоровления детского организма, личностного развития, позитивной социализации, формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности в летний период.

Задачи:

- повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- оказывать методическую помощь при планировании и организации разных видов деятельности воспитанников;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников;
- удовлетворять потребности в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении;
- формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;
- развивать познавательную активность и интересы;
- прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей.

Ожидаемые результаты:

- эмоционально-насыщенное, содержательное проживание ребенка в детском саду;
- оздоровление и укрепление иммунитета ребенка, удовлетворенность естественной потребности в движении, приобщение к здоровому образу жизни;
- обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию;
- проявление гуманных способов взаимодействия с природным миром, желание детей беречь природу и заботиться о ней;
- активное участие родителей в образовательном процессе ребенка;
- рост профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов и родителей в сохранении и укреплении здоровья детей.

Организованная методическая деятельность в летний период включала в себя методическое обеспечение, сопровождение и контроль.

В рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду в конце мая Петрикова Е. В. провела в МАДОУ круглый стол «Лето – чудная пора». В ходе

- систематизация представлений об условиях и способах повышения качества дошкольного образования, развития личности воспитанников, сохранения и укрепления их здоровья, развития их творческих способностей;
- ознакомление с современными технологиями и методиками, в том числе и с информационными;
- формирование умений проектирования и конструирования образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;
- содействие развитию у педагогов навыков рефлексии собственной педагогической позиции, формированию ключевых профессиональных компетенций, профессионально-значимых личностных качеств, их культурной толерантности;
- формирование мотивации к профессиональному росту, творческой деятельности, повышению общекультурного уровня, психолого-педагогической и методической компетентности педагогов.

Согласно годовому плану в ноябре 2023 года старшим воспитателем Петриковой Е. В. был проведен семинар–практикум «Организация занятий по ФОП ДО» который включал: мозговой штурм, теоретическую и практическую части.

Основная цель проведения семинара - обновление теоретических знаний, совершенствование навыков и развитие практических умений в связи с необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач. Первая часть мероприятия началась с ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение занятий, так как оно является основной формой организации обучения дошкольников наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и является интересным и значимым делом для ребенка. Занятие может проводиться в виде:

- образовательных ситуаций;
- тематических событий;
- проектной деятельности;
- проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей;
- творческих и исследовательских проектов.

Педагог при организации занятий должен создавать условия для свободного выбора детьми своей деятельности, средств и партнеров. Также педагог должен грамотно подбирать оборудование и материалы, способствующие принятию детьми самостоятельных решений, выражению своих чувств и мыслей, поддержке детской инициативы и самостоятельности. Главная задача педагога – организовать правильную и четкую мотивацию у дошкольников. А также сделать каждое занятие с детьми увлекательным, ярким и максимально полезным для их развития. В своем выступлении Петрикова Е. раскрыла содержание деятельности каждой из предполагаемых ролей воспитателя в ходе занятия (педагог-наставник, педагог-партнер, педагог-модератор, педагог-организатор, педагог-наблюдатель). Одну из этих ролей педагог может выбрать для себя в зависимости от образовательных задач, желаний и потребностей детей.

Воспитатель Додока Н. Н. кратко рассказала коллегам о возрастных особенностях дошкольников, делая акцент на ведущих потребностях, деятельности и функции.

туры и пособий по теме: «Работа с детьми летом» (рекомендации, консультации, игры, пособия). Представлена подборка познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового травматизма, по ознакомлению с дошкольников с правилами дорожного движения. Материал выставки был востребован педагогам, как при планировании, так и в подготовке к рабочему дню.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»



И. В. Коленко

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
(Протокол № 1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
И. В. Коленко



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203»)
на 2023 - 2024 учебный год**

Ноябрь 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки, неделя	Ответственные
1.	1. Организационно-методическая работа			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	<p>1. Организация и методика проведения физкультурных занятий на улице.</p> <p>2. Семинар-практикум «Организация занятий по ФОП ДО».</p> <p>3. Семинар-практикум «Эффективное общение с родителями»</p>	<p>09.11</p> <p>02.11</p> <p>23.11</p>	<p>Инструктор по ФК Бондаренко С. В.</p> <p>Ст. воспитатель Петрикова Е. В.</p> <p>Педагог-психолог Заводцева Н. Н.</p>
1.2	<i>«Школа педагогического мастерства»</i>	«Как помочь воспитанникам проявить индивидуальность ».	16.11	Воспитатель Петрикова Е. В.
	<i>Открытые просмотры деятельности:</i>	<p>Развивающее занятие «Физкультура на прогулке».</p> <p>Взаимопосещение «Проведение утреннего и вечернего круга»</p>	<p>17.11</p> <p>14.11, 21.11</p>	<p>Инструктор по ФК Бондаренко С. В.</p> <p>Воспитатели групп</p>
1.3	<i>Оснащение методического кабинета</i>	<p>1. Разработка положения о конкурсе «Новогоднее настроение».</p> <p>2. Оформление документации по тематическому контролю.</p> <p>3. Выставка литературы по теме педагогического совета.</p>	В течение месяца	Ст. воспитатель Петрикова Е. В.
1.4	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги МАДОУ
1.5	<i>Наставничество</i>	Обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников	В течение месяца	Наставники молодых педагогов
1.6	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	Консультация «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестующийся на квалификационную категорию и соответствие».	3-я неделя	Ст. воспитатель Петрикова Е. В.

		4. Единый урок по безопасности в сети интернет (портал Единый урок). 5. Посещение библиотеки «С книгой мир добрей»		Педагоги и родители Ст.воспитатель Петрикова Е. В.
2	Работа с родительской общественностью			
2.1	<i>Педагогическое просвещение родителей</i>	1. Консультация «Единые требования семьи и ДОО в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков». 2. Консультация «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»	В течение месяца	Воспитатели групп
2.2	<i>Информационно-аналитический работа</i>	Анкетирование родителей - «Взгляд родителей на адаптацию своего малыша к условиям детского сада».	2-я неделя месяца	Ст. воспитатель Петрикова Е. В.
2.3	<i>Консультационный день «Содружество»</i>	Помощь родителям воспитанников в вопросах развития, воспитания, обучения ребенка и общения с ним.	каждую среду месяца	Специалисты МАДОУ
3.	Административно - хозяйственная деятельность			
	1. Подготовка здания и участков к началу зимнего периода. 2. Заседание Совета по питанию. 3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 4. Работа по оформлению ДОО к Новому году. 5. Выполнение сан.эпид режима в ДОО. 6. Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями. 7. Проверка освещения в ДОО. 8. Заседание комиссии по охране труда (Результаты рейда по группам). 9. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей. 10. Контроль по закладке продуктов. 11. Работа по благоустройству территории.			И. о. заведующего И. В. Коленко, заведующий хозяйством Лавренова Т. А.
	Работа с кадрами 1. Состояние документации по ОТ (планов, графиков). 2. Утверждение графика дежурных администраторов в праздничные дни. 3. Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов. 4. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 5. Подготовка здания к зиме, уборка территории. 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.			Ответственный за ОТ, И. о. заведующего И. В. Коленко, заведующий хозяйством Лавренова Т. А.