

Задачи профсоюзной организации на 2024 /2025 учебный год

1. Активизировать работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников.
2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
3. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.
4. Организация приёма в профсоюз и учёта членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none">1. Проверить готовность помещений МАДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.2. Оформить профсоюзный уголок.3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год.4. Проверить инструкции по охране труда.	Июль	Председатель Члены профкома
2	<ol style="list-style-type: none">1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.2. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.	Июль	Председатель Члены профкома
3	<ol style="list-style-type: none">1. Организовать работу с молодыми специалистами.2. Оформить профсоюзный уголок.3. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров.4. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника.	Сентябрь	Председатель Члены профкома
4.	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров».2. Оформить профсоюзный уголок	Октябрь	Председатель Члены профкома
5.	<ol style="list-style-type: none">1. Организовать поздравления женщин с Днем матери.2. Оформить профсоюзный уголок	Ноябрь	Председатель Члены профкома
6.	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.2. Согласовать график отпусков работников.3. Проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Декабрь	Председатель Члены профкома Ревизионная комиссия

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 5. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. 6. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 		
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 2. Отчет о выполнении коллективного договора. 	Январь	Председатель Члены профкома
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Февраль	Председатель Члены профкома
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к празднику 8 Марта. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Март	Председатель Члены профкома
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории МАДОУ. 4. Оформить профсоюзный уголок. 	Апрель	Председатель Члены профкома
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 5. Оформить профсоюзный уголок. 	Май	Председатель Члены профкома
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления электронных профсоюзных билетов. 4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией. 5. Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь-июль	Председатель Члены профкома