

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 203 «БЕРЁЗКА»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203»)

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 127

«О назначении ответственного за ведение официального сайта ДОО»

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 18 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.08.2024 № 1650 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным администратором за ведение официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203» (далее - Администратор) на 2024/25 учебный год старшего воспитателя Петрикову Е. В. В случае отсутствия старшего воспитателя Петриковой Е. В. обязанности администратора сайта возложить на воспитателя Симбирякову И. О.
2. Возложить на Администратора ответственность за содержание информации на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203» (далее - МАДОУ), а также следующие функциональные обязанности при размещении информации на официальном сайте ДОО и её обновлении:
 - обеспечение полноты и достоверности представления информации в соответствии с законодательством;
 - соблюдение требований законодательства о персональных данных;
 - систематическое соблюдение сроков обновления информации на сайте МАДОУ:
 - нормативные, инструктивные и локальные акты, материалы не позднее 10-ти рабочих дней после их вступления в силу;
 - информацию, фото и видео материалы, отображающие деятельность МАДОУ, не позднее 3-х рабочих дней с момента события.
 - сбор и редактирование методических и репортажных материалов педагогов МАДОУ для размещения на сайте.
3. Общий контроль информационного содержания сайта МАДОУ и сроков публикации оставляю за собой.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»

И. В. Коленко

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Петрикова Е. В. _____

