

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО работника)

зарегистрированная(ый) по адресу: _____
(адрес места жительства работника с указанием индекса)

(далее **Работник**), паспорт _____
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных **муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 203 «Берёзка»** (далее **Работодатель**), расположенное по адресу: **350047, г. Краснодар, ул. Крымская, д. 67, ИНН 2311327852, ОГРН 1212300070553**, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении **Работодателя** с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления **Работодателем** установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки, вкладыш к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;

- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- дополнительные документы (справка о доходах с предыдущего места работы и др.);
- и другая информация, необходимая для поддержания трудовых отношений между **Работником** и **Работодателем** в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю **Работодателю** производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Порядок изменения персональных данных

Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных **Работник** обязан уведомлять **Работодателя** в недельный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменения данных (паспорт, военный билет, диплом, свидетельство о браке, о рождении детей и другие документы).

5. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между **Работодателем** и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных действует на срок заключения трудового договора и период, необходимый для сдачи отчетов в государственные органы после увольнения **Работника** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Настоящим Согласием **Работник** подтверждает, что он согласен с положением «О защите персональных данных работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ф.и.о. работника)

«___» _____ Г.
(дата)