

СОГЛАСОВАНО:

Советом МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
Протокол № 2
от 04.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
И.В. Коленко
приказ от 06.06.2024 г. № 109/1

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр - детский сад № 203»
Протокол № 2
от 03.06.2024 г.

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка» (далее по тексту - образовательная организация) определяют порядок приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная организация (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу

дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 2030», а также другими нормативно - правовыми актами содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Приём в Организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в образовательную организацию, выданного отделом образования по внутригородскому округу с соблюдением требований о предоставлении мест детям, имеющим право преимущественного, внеочередного и первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203» самостоятельно.

1.7. Правила являются локальным актом дошкольной организации, размещаются на информационных стендах, официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2. Правила приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию

2.1. Организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте с 2-х лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

2.2. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (устав дошкольной образовательной организации).

2.3. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Направление детей в МАДОУ в новом учебном году осуществляется Отделом

образования ежегодно в период с 15 мая по 31 августа. (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

2.4. Руководитель дошкольной образовательной организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год, на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в детский сад.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации:

2.5.1. В которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Приказ Минпрос РФ от 15.05.2020г № 236 п.3 с изменениями от 04.10.2021г).

2.5.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1 Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

2.5.3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях». (п. 8 введен Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.5.4. Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24 июня 2023г № 281 – ФЗ «О внесении

изменений статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.6. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.7. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.8. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676).

2.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373).

2.10. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

2.11. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 л.39).

2.12. Прием в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236).

2.13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44).

2.14. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (приложение №1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

В заявлении, родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка, место рождения;

- реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» в сети Интернет (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.16. Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, предоставленного родителями (законными представителями) в течение 30 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 30 ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительно добровольно предъявляемые документы для приема детей родителями (законными представителями):

- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.17. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.19. Приём воспитанника в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации осуществляется на основании заключений, выданных центральной психолого – педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 41).

2.20. Длительность пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется центральной психолого – педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

2.21. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.22. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.23. Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в дошкольную образовательную организацию (приложение № 2).

2.24. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица или ответственного за прием документов и печатью дошкольной образовательной организации. (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.25. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 4) с родителями (законными представителями) воспитанника (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.26. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236), а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №203 «Берёзка»;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №203 «Берёзка»;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №203 «Берёзка»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №203 «Берёзка»;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о пропускном режиме.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации частично и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

2.27. Факт ознакомления через официальный сайт МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию с указанием перечня документов и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.28. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.29. Распорядительный акт в трёхдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» в сети Интернет.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приеме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №203 «БЕРЁЗКА»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
И. В. Коленко

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

(реквизиты свидетельства записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка)

дата рождения: «___» _____ 20__ г. в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» в
группу _____ направленности № _____, режим пребывания _____,
(общеразвивающей, компенсирующей) (12 часов, 4 часа)

потребность в обучении и воспитании ребёнка по _____
(ОП ДО, АОП ДО, ИПРИ (при наличии))

с «___» _____ 20__ г.

Адрес места жительства ребенка:

(адрес по свидетельству о регистрации)

Язык образования *русский* (ст. 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
серия _____ № _____ дата выдачи _____, код подразделения _____
кем выдан _____

адрес электронной почты _____, № телефона _____
(при наличии) (при наличии)

Ф.И.О. папы _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
серия _____ № _____ дата выдачи _____, код подразделения _____
кем выдан _____

адрес электронной почты _____, № телефона _____
(при наличии) (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

(подпись родителя / законного представителя)(подпись родителя / законного представителя)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от 24.03.2023г. № Л035-01218-23/00645148 (приказ от 24.03.2023г. № 837), выданной министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Коленко Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.12.2021г. № 5258, и _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя) именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), (дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

5 лет

4 года

3 года

2 года

1 год

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

12 часов;

4 часа.

Выходные – суббота, воскресенье, и нерабочие праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения для определения дальнейшего образовательного маршрута Воспитанника.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (выходящие за рамки образовательной деятельности).

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, в том числе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Сайте образовательной организации ds203.centerstart.ru предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности (по устному или письменному запросу).

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика (Часть 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:

– Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр - детский сад № 203»;

– Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203», по которой будет обучаться ребенок;

– Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр - детский сад № 203»;

– Правилами и основанием перевода, отчисления, восстановления обучающегося муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр - детский сад № 203»;

– Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 203» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203»;

– Положением о Совете родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203»;

– Положением о пропускном режиме МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника, обсуждении полученных результатов обследования и рекомендаций психолого-педагогического консилиума МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203», высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка, и по предварительному согласованию с Исполнителем времени посещения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Доводить до Заказчика информацию о медицинских услугах и лечебно-профилактических мероприятиях, проводимых в ДОО в течении пребывания ребенка.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (краткостью в зависимости от длительности пребывания в дошкольной организации), необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами и санитарно-эпидемиологическими правилами, локальными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» (нужное отметить):

При 12-ти часовом пребывании (с 7.00 до 19.00) – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник).

При 4-х часовом пребывании (с 8.00 до 12.00) – 2-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак).

Время питания Воспитанников каждой возрастной группы осуществляется в соответствии с режимом дня, установленном в Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203», по которой будет обучаться ребенок.

2.3.12. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе, в летний период, на период карантина в группе и по письменному заявлению родителей.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольной организации, в соответствии с муниципальными нормативными документами, при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.16. Предоставлять ежеквартально Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

- на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;
- на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;
- на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г. № 1460, компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 957,00 (Девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.17. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему, доверенному лицу, указанном в заявлении), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником по письменному заявлению родителей (законных представителей): по уважительным причинам; в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на **основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;**

2.3.19. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход в соответствии с **разделом 3** настоящего Договора и **платежным документом на оплату.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника **в образовательную организацию** и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником **образовательной организации** согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» или его болезни до 8.00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам (за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста) забирать Воспитанника из дошкольной организации, необходимо предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, и приложенными копиями документов, удостоверяющих их личность (паспорта).

2.4.10. Приводить ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную одежду и обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты.

2.4.12. Своевременно предоставлять справки по льготам для расчета оплаты за детский сад (инвалидность, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, работники муниципальных образовательных организаций).

2.4.13. При входе на территорию МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» предъявлять пропуск.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023г. № 4230 и составляет:

- для детей в возрасте до 3 лет – **111 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **40 рублей** за 4-х часовой день пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.3. Заказчик производит оплату в срок **не позднее 15 числа (текущего месяца)** периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.4. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение **трёх месяцев подряд** и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Экземпляр договора получен « _____ » _____ 20__ г. _____

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар «Центр развития
ребёнка - детский сад № 203
«Берёзка»
ИНН 2311327852
КПП 231101001
ОГРН 1212300070553
350067, Российская Федерация, Краснодарский
край, город Краснодар, Прикубанский
внутригородской округ,
ул. Крымская,67
Тел. 8(861)222-76-13, 8(861)222-07-29
л/счет 925.06.051.8
р/с 03234643037010001800в Южном ГУ Банка
России //УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар

Заведующий _____ И.В. Коленко
подпись

М.П.

Родитель: мать (отец, лицо их заменяющее)

_____ Ф.И.О.

паспортные данные

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

адрес проживания, телефон

_____ подпись

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
 о приёме ребёнка в ДОО**

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Перечень представленных документов (копии)	Подпись родителя (закон.представ.) о получении расписки в получении документов	Подпись должностного лица ДОО о приеме документов
				Заявление о приеме (подлинник).		
				Направление (подлинник).		
				Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).		
				Свидетельство о рождении ребенка.		
				Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
				Документ психолога – педагогической комиссии (при необходимости)		
				Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (форма N 026/у-2000)		

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 203 «БЕРЕЗКА»

РАСПИСКА
о приеме документов для приема воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

(Ф.И.О. воспитанника)

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1.	Направление для зачисления ребенка в ДОО	Подлинник	
2.	Заявление родителя (законного представителя) о приеме в ДОО	Подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
5.	Документ психолога – педагогической комиссии (при необходимости)	Подлинник	
Дополнительно добровольно предъявленные документы:			
1.	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
2.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
3.	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия	
4.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	Подлинник	

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал,
расписку получил _____ (_____)
М.П.

Я подтверждаю ознакомление с Уставом ДОО, ООП ДО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка»;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка»;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных муниципальных автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №203 «Берёзка»;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о пропускном режиме ДОО.

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на сбор, хранение, использование, передачу, уничтожение моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» до момента выезда ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)