

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
(Протокол № 1 от 16.03.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

и. о. заведующего
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 203»
_____ И. В. Коленко
«17» марта 2022 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15 октября 2020 года, а также Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203» (далее – ДОО).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 203 «Берёзка» (далее по тексту – Педагогический совет), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 203» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Основные цели и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях:

– управления организацией образовательного процесса;

- развития содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества воспитания и развития обучающихся;
- совершенствование методической работы дошкольной организации, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все работники МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203», задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.

3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; - определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203». Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

3.6. На заседание Педагогического совета в случае необходимости приглашаются

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 203» по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие детскому саду финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

3.9. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация о предстоящем Педагогическом совете также может размещаться в информационном уголке методического кабинета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения, реализацию задач образовательной программы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Попечительским советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и Попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения.

7.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета пишутся в электронном виде, нумеруются постранично, визируются подписью руководителя ДОО и секретаря. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОО в течение не менее 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.